

Overzicht van verrichte werkzaamheden in het kader van toezicht en advies bij de aangesloten overheden ingevolge de Archiefwet c.s.

Periode medio 2021 t/m medio 2022

Definitieve versie 29 juni 2021

Streekarchief Gooi en Vechtstreek

Inhoud

Inleiding	2
Chronologisch overzicht van werkzaamheden	2
Voor alle aangesloten overheden, verricht	2
Voor alle aangesloten overheden, gepland	3
Voor Blaricum, Eemnes en Laren, verricht	3
Voor Blaricum, Eemnes en Laren, gepland	3
Voor Hilversum, verricht	3
Voor Hilversum, gepland	4
Voor Regio Gooi en Vechtstreek, verricht	4
Voor Regio Gooi en Vechtstreek, gepland	4
Voor Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, verricht	5
Voor Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, gepland	5
Voor Wijdmeren, verricht	5
Voor Wijdmeren, gepland	5

Inleiding

In dit document zijn, ten behoeve van naslag, overzicht en vergelijk, de werkzaamheden op een rij gezet die vanuit het Streekarchief in het kader van toezicht en advies werden verricht in de periode medio 2021 t/m medio 2022.

Dit document maakt onderdeel uit van de rapportages over het informatiebeheer bij de overheden die zijn aan gesloten bij het Streekarchief, en ook van het jaarverslag over het Streekarchief (<https://www.gooienvechthistorisch.nl/over-ons/jaarverslagen/>).

Voor een overzicht van de verrichte werkzaamheden 2018 – medio 2021, zie <https://www.gooienvechthistorisch.nl/jaarverslag-2020/>.

Chronologisch overzicht van werkzaamheden

Voor alle aangesloten overheden, verricht

- Deelname aan het overleg over een te verrichten archiefinspectie door Nieuw Land Erfgoedcentrum bij de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek (OFGV), waar de gemeenten een deel van de milieutaken hebben uitgeplaatst (vanaf 2019 februari, nog lopend);
- Verrichting van een enquête ter evaluatie van de toezicht- en adviestaak, in vervolg op de enquête van medio 2017, aanvullend opstelling en rondzenden van de [rapportage daarover](#) (gepland juni – december 2021);
- Actualisering en aanvulling van alle [informatie op gooienvechthistorisch over toezicht en advies](#) (december – januari 2021/2);
- Opvraag (in februari 2022), voorafgaand aan inspectieronde, van tekst- of spreadsheetbestand(en) dan wel publiek beschikbare informatie waarin beschreven:
 - De geldende Archiefverordening, de Beheerregeling informatiebeheer en de Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer;
 - De meerjarenplanning van verbetering van het informatiebeheer c.q. de informatiehuishouding, en wegwerken van achterstanden in beheer, vernietiging en overbrenging;
 - KPI 1 De geldende digitale bewaarstrategie;
 - KPI 2 Het geldende schema van metagegevens-elementen;
 - KPI 3 Het actuele organisatiebrede geordende overzicht van digitale en papieren informatie;
 - KPI 4 Het kwaliteitssysteem informatiebeheer inclusief controleplan;
 - KPI 5 Het actuele overzicht van papieren opslaglocaties en digitale (proces)applicaties waar digitale informatie in zit;
 - KPI 5 Het geldende handboek bij calamiteiten (analoge archiefruimte en andere archiefdepots);
 - KPI 6 Het geldende handboek digitale vervanging van papieren informatie;

- KPI 7 (zover van toepassing:) Migratieplannen en –verklaringen uit 2021;
- KPI 8 Het actuele Gemeenschappelijke regelingen register cf. WGR, art. 27;
- KPI 9 Ingevuld Overzicht vernietiging digitale informatie (zie spreadsheet met invulformulier);
- KPI 10 Ingevuld Overzicht van nog over te brengen digitale en papieren informatie (zie spreadsheet met invulformulier).
- *Last but not least* een uitdraai van metadata (cf. het geldende schema) van alle zaak- e/o dossierregistraties uit het centrale zaakstelsel/DMS, en zo mogelijk van procesapplicaties met permanent te bewaren informatie (zoals vorig jaar al gevraagd; van een deel van de aangesloten overheden kreeg ik deze al, van een deel niet).

Voor alle aangesloten overheden, gepland

- Organiseren van een regiomiddag over een nog nader te bepalen onderwerp, gezamenlijk met het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen (GGMH), Archief Eemland, RHC Vecht en Venen en RHC Zuid-Oost Utrecht (2022 herfst);

Voor Blaricum, Eemnes en Laren, verricht

- Machtiging tot vernietiging van informatie als opgesomd op de V-lijsten Blaricum en Laren, vernietigingsjaar 2017 (juli 2021);
- Archief Eemland: archiefvernietiging 2017;
- Archief Eemland: machtiging verstrekt op Verzoek tot vernietiging van het jeugd- en gezinsteamdossiers;
- Schouw op locatie van het archief van het projectbureau Blaricummermeent, en advisering over aanpak van de verhuizing en bewerking (december 2021);

Voor Blaricum, Eemnes en Laren, gepland

- Advisering over de retrospectieve vervanging van bouw- en omgevingsvergunningen van Laren en Blaricum, in het bijzonder wat betreft de voor beschikbaarstelling noodzakelijke technische eisen aan de output van het externe scanbedrijf (vanaf februari 2018, nog lopend);
- Deelname aan het periodieke zogenoemde SIO, het Strategisch Informatie Overleg;
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten;
- Deelname aan het zogenoemde verificatiegesprek van de provincie met het management in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT);

Voor Hilversum, verricht

- Machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten van papieren archieven van de afdeling Belastingen (december 2021);
- Deelname aan het zogenoemde verificatiegesprek van de provincie met het management in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) (2021 december);

- Machtiging tot vernietiging van fysiek archief van de afdeling Belastingen 2018 t/m 2022 (december 2021);
- Advisering over de toekenning van bewaartermijnen van zogenoemde AVG-verzoeken (februari 2022);
- Advisering over de te stellen eisen aan de informatiebeheerfunctionaliteit van een aan te besteden procesapplicatie voor financieel beheer (maart 2022)

Voor Hilversum, gepland

- Kwaliteitsaudit van permanent te bewaren digitale informatie zoals geregistreerd in het centrale systeem, ca. 2013 ev. (K2 2022);
- Opstelling (en regeling van vaststelling) van een verzamel-verklaring van overbrenging en migratie van een groot aantal papieren en gescande archieven vanaf 2019 (K2 2022);
- (Mede-)Begeleiding van het digitaal - archeologische onderzoek naar resterende informatie van en over de 3.000 archiefloze registraties van (mogelijke) omgevingsvergunningen in de procesapplicatie, in het zaakstelsel, op de netwerkschijven en in de papieren kopieën op de afdeling (vanaf 2020 juni, nog lopend);
- Advisering over de inrichting van de afzonderlijke zaaktypen in het nieuwe zaakstelsel (standaardisering zaaktypen en verplicht te stellen document(type)n per zaaktype) (vanaf 2020 oktober, nog lopend);
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten (K2 2022 en december 2022);
- Deelname aan het periodieke zogenoemde SIO, het Strategisch Informatie Overleg (ca. 1x per kwartaal);
- Deelname aan het zogenoemde verificatiegesprek van de provincie met het management in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) (ntb datum);
- Regelmatig overleg met recordmanagers (TIO), incidenteel met CISO en privacy officer.

Voor Regio Gooi en Vechtstreek, verricht

- Advisering over vervreemding van Veilig Thuis dossiers van GGD Gooi en Vechtstreek aan Amsterdam in verband met de Wexit (januari 2022);
- Machtiging tot achterstallige vernietiging van 26 strekkende meter aan papieren kinddossiers JGGV (april 2022);
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten (april/mei 2022);
- Kennisname van de verklaringen van vervreemding resp. migratie van de 3 organisatieonderdelen (Jeugd & Gezin, Veilig Thuis en Regionaal Bureau Leerlingzaken) waarvan archiefbescheiden zijn overgegaan naar de gemeente Amsterdam in het kader van de fusie met de gemeente Weesp;

Voor Regio Gooi en Vechtstreek, gepland

- Regelmatig overleg met de Adviseur Informatie.
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten (december 2022).

Voor Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, verricht

- Advisering over verbeterplannen en functiebeschrijvingen (april - juni 2022);

Voor Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, gepland

- Verrichten van een kwaliteitsaudit van permanent te bewaren digitale informatie in het centrale DMS van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, periode 2010 ev.;
- Deelname aan het zogenoemde verificatiegesprek van de provincie met het management in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT);
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten (december 2022).

Voor Wijdmeren, verricht

- Delen van de voortgangsberichten vanuit de archiefinspectie van Het Utrechts Archief over de opheffing van de te Utrecht gevestigde GR Recreatie Midden-Nederland, en de plannen voor instelling van een gemeentelijke centrumconstructie voor Plassenschap Loosdrecht gevestigd te Wijdmeren (januari 2021, nog lopend);
- Medewerking aan overbrenging van te bewaren archief van de voormalige BSWW aan het RHC Vecht en Venen (januari 2022);
- Advisering over de opgestelde bewaarstrategie (februari 2022);
- Machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten over de jaren 2019, 2020 en 2021 (datum);

Voor Wijdmeren, gepland

- Afronding van de overbrenging van de bouw- en omgevingsvergunningen van de gemeente Wijdmeren en rechtsvoorgangers;
- Verrichten van een kwaliteitsaudit van permanent te bewaren digitale informatie in het centrale DMS;
- Medewerking aan scanning van enige bevolkingsregistraties;
- Deelname aan het periodieke zogenoemde SIO, het Strategisch Informatie Overleg;
- Deelname aan het zogenoemde verificatiegesprek van de provincie met het management in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT);
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten.