

Richtlijn openbaarheid van persoonsgegevens in permanent te bewaren informatie

Dit document is onderdeel van ons archiefbeleid zoals te vinden op
<https://www.gooienvechthistorisch.nl/over-ons/overheidsarchieven/>

Versie 1.2, 20 januari 2022

Streekarchief Gooi en Vechtstreek
Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen

Contact: info@gooienvechthistorisch.nl

Inhoudsopgave

0 Aanleiding, toepassingsbereik en context van deze richtlijn	3
1 Persoonsgegevens: welke gegevens en welke personen?	4
2 Reguliere openbaarheidstermijnen van persoonsgegevens.....	4
3 Incidentele beperking van openbaarheid of correctie van persoonsgegevens	5
4 Incidentele opheffing van beperking op de openbaarheid op verzoek van derden	5
5 Aanvullende maatregelen wat betreft digitale (on)vindbaarheid, (re)presentatie en (her)gebruik van persoonsgegevens bevattende informatie.....	6

Externe bijlage met [Overzicht van beperkte openbaarheid van persoonsgegevens in permanent te bewaren informatie](#)

Versiebeheer

<i>Versienr.</i>	<i>Datum</i>	<i>Omschrijving wijziging</i>
1.0	22 mei 2018	Eerste (definitieve) versie, per mail verzonden aan aangesloten overheden
1.1	7 juli 2019	Aangepaste versie naar aanleiding van review van de adviseur privacy van de gemeente Hilversum
1.2	20 januari 2022	Enige aanpassingen aan opmaak en redactie, links geactualiseerd

Dit document voldoet zoveel als mogelijk aan de [WCAG 2.1 standaard](#) voor digitale toegankelijkheid.

0 Aanleiding, toepassingsbereik en context van deze richtlijn

Op grond van de Archiefwet dienen overheden hun informatie, voor zover die permanent bewaard wordt, na 20 jaar openbaar te stellen voor eenieder. De basisregel is 'openbaar tenzij'. Een belangrijke reden om deze informatie niet na 20 jaar maar later openbaar te stellen is dat deze persoonsinformatie bevat. In de [Archiefwet](#) en in de [Europese Algemene verordening gegevensbescherming](#) (verder AVG) en bijbehorende [Nederlandse uitvoeringswet](#) worden ten aanzien van persoonsgegevens veel zaken gedetailleerd geregeld. Op een aantal punten echter leveren deze wetten onvoldoende leidraad voor de praktische, dagelijkse uitvoering van de kerntaken van een archiefdienst.

Deze richtlijn bedoelt in deze hiaten te voorzien. Het gaat om:

1. Concrete aanduiding van (vier) typen van algemene en bijzondere persoonsgegevens;
2. Te hanteren reguliere termijnen van beperkte openbaarheid, toe te passen op deze (vier) typen van persoonsgegevens. Zie bijlage voor een overzicht.
3. Uitgangspunten voor Incidentele (beperking van) openbaarheid of correctie van persoonsgegevens op verzoek van direct betrokkenen;
4. Incidentele opheffing van een opgelegde beperking op de openbaarheid op verzoek van derden (niet betrokkenen) en de daarbij toe te passen – lichte of zware – procedure;
5. Aanvullende maatregelen wat betreft digitale (on)vindbaarheid, (re)presentatie en (her)gebruik van persoonsgegevens bevattende informatie.

Deze richtlijn is van toepassing op:

- ☑ Alle volgens de geldende selectielijst(en) permanent te bewaren en dus (vervroegd) over te brengen, overgebrachte en openbaar te stellen informatie van bij de archiefdienst aangesloten overheden (en hun rechtsvoorgangers) waarin zich persoonsgegevens bevinden.
- ☑ Alle in bewaring gegeven of (in eigendom) overgedragen particuliere archieven en collecties.

Deze richtlijn is niet van toepassing op vernietigbare archieven, maar het stramen is daarop wel toepasbaar. Deze richtlijn dient in ieder geval te worden toegepast op het moment van overbrenging van informatie, maar het is raadzaam om deze richtlijn ook aan te houden bij inrichting van systemen voor zaakgericht werken en bij dossiervorming.

Deze richtlijn maakt onderdeel uit van een pakket aan maatregelen nodig voor een goede uitvoering van de AVG ten aanzien van de overgebrachte archieven bij de archiefdienst, verder bestaande uit:

- Autorisatiebeleid en (her)inrichting van het systeem voor het beheren en beschikbaarstellen van informatie (e-depotvoorziening);
- ☑ Eenmalig: actualiseren corrigeren en registreren van de te hanteren termijnen van beperkte openbaarheid, (laten) opnemen van de overgebrachte beperkt openbare archieven in de registers van verwerkingen van de zorgdragers, en voorbereiden, aanvragen van provinciale machtiging voor zover nodig, (laten) vaststellen en publiceren van de besluiten daartoe door de resp. colleges / dagelijkse besturen;
- Vaststellen en in gebruik nemen van procedures voor het wel / niet opheffen van de beperking op de openbaarheid van archieven, en aanpassing van het Reglement voor klanten.

1 Persoonsgegevens: welke gegevens en welke personen?

De AVG definieert een persoonsgegeven als (art. 4 lid 1) 'alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon’.

Het gaat om (gegevens over) natuurlijke personen, dus niet gegevens over rechtspersonen (zoals bedrijven, stichtingen) maar wel eenmanszaken waarvan de tenaamstelling een persoonsnaam is. Deze gegevens kunnen product of onderwerp zijn van zowel geautomatiseerde als niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn (of worden) opgenomen. Een persoonsgegeven kan op papier staan of digitaal zijn.

Welke gegevens (ook) persoonsgegeven kunnen zijn is niet uitputtend op te sommen. We onderscheiden hier voor het praktische gebruik vier typen:

1. Algemene persoonsgegevens, zoals NAW-gegevens;
2. Bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens, zoals over religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen;
3. Doelafhankelijke (niet bijzondere) persoonsgegevens, zoals in omgevingsvergunningen het gegeven dat iemand ergens woonachtig is;
4. Persoonsgegevens onderdeel uitmakend van basisregistraties en registers, zoals over geboorte, overlijden en trouw in de Burgerlijke Stand of in de Basis Registratie Personen (BRP).

Zie bijlage voor een nadere opsomming van soorten van persoonsgegevens per type.

2 Reguliere openbaarheidstermijnen van persoonsgegevens

Voor beperking van openbaarheid van persoonsgegevens gelden de volgende termijnen:

1. De standaard openbaarheidstermijn van de Archiefwet, nu 20 jaar: voor de algemene en de meeste overige doelafhankelijke persoonsgegevens.
Dit impliceert dat deze soorten persoonsgegevens bij overbrenging na 20 jaar niet beperkt openbaar worden gesteld, maar bij vervroegde overbrenging wel.
2. 75 tot 110 jaar voor de bijzondere persoonsgegevens over (mogelijk) nog levende personen;
Deze termijn is flexibel gehouden om enerzijds gegevens over jongere personen afdoende af te schermen, maar anderzijds de informatie niet onnodig beperkt openbaar te stellen.
3. De diverse bij wet bepaalde termijnen, van de akten van de Burgerlijke Stand en van de akten van testament en codicil in de notariële archieven (zie verder de bijlage, nrs. 28-30).

3 Incidentele beperking van openbaarheid of correctie van persoonsgegevens

Inzage door direct betrokkenen: inzage van in openbaarheid beperkte archieven die informatie bevatten met betrekking tot de persoon die het verzoek indient, is in beginsel zonder nadere voorwaarden mogelijk. Als echter de betreffende archieven bijzondere persoonsgegevens bevat van ook andere personen, dan dient de verzoeker de schriftelijke toestemming voor inzage van deze andere personen te overleggen, of kunnen aantonen dat andere betrokkenen zijn overleden. (AVG art. 14 en 15)

Correctie of aanvulling van persoonsgegevens op verzoek van direct betrokkenen vindt plaats door toevoeging van informatie aan het betreffende dossier. De oorspronkelijke, mogelijk feitelijk onjuiste, informatie wordt niet uit de archieven verwijderd. Evident incorrecte metadata worden wel gecorrigeerd. (AVG art. 16)

Wissing van persoonsgegevens uit archieven vindt in geen geval plaats, omdat deze in de archiefbewaarplaats berusten op grond van wettelijk vastgestelde selectielijsten. Deze verzoeken worden behandeld als een verzoek tot (verlenging van de termijn van) beperkte openbaarmaking. (AVG art. 17 lid 3 onder d).

Beperkte openbaarmaking van persoonsgegevens op verzoek van direct betrokkenen: De openbaarheid van archieven die informatie bevatten met betrekking tot personen, wordt in beginsel zonder nadere voorwaarden beperkt, als deze informatie de verzoeker (direct betrokkene) betreft. De beperkte openbaarheid wordt dan gesteld op 100 jaar na de geboortedatum van de direct betrokkene, of korter als de direct betrokkene daartoe verzoekt. (AVG art. 18)

In zijn algemeenheid geldt dat direct betrokkenen in geval van zorgen of klachten over hun persoonsgegevens en direct contact mogen zoeken met de Functionaris Gegevensbescherming van de (inter)gemeentelijke organisatie (bijvoorbeeld fg@hilversum.nl) en met de Autoriteit Persoonsgegevens.

4 Incidentele opheffing van beperking op de openbaarheid op verzoek van derden

Een opgelegde beperking op de openbaarheid – inzage voor anderen dan direct betrokkenen – van informatie met persoonsgegevens is niet absoluut maar kan in beginsel altijd worden opgeheven. Dit betekent dat als iemand goede gronden aanvoert voor opheffing van de beperking er toestemming tot inzage wordt gegeven.

Voor de opheffing van een beperking op de openbaarheid onderscheiden we twee procedures c.q. ‘zwaartes’:

De **lichte procedure** is van toepassing op informatie met één soort van bijzonder persoonsgegeven (behoudens uitzonderingen), bijvoorbeeld over iemands religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen op een gezinskaart. Er vindt geen inhoudelijke toets plaats, dus opheffing van de opgelegde beperking op de openbaarheid geschiedt altijd. Men dient wel een verklaring te tekenen waarin men zich o.a. verplicht de gegevens niet te publiceren en waarin de zorgdrager (gemeente) wordt gevrijwaard mochten er (rechts)gevolgen zijn in geval de raadpleger deze verplichtingen niet nakomt.

De **zware procedure** is van toepassing op informatie met meerdere soorten bijzondere persoonsgegevens (behoudens uitzonderingen), bijvoorbeeld op persoonsdossiers. Er vindt een inhoudelijke toets plaats waarin het algemene belang, en het individuele belang van betrokkenen (in de informatie beschreven personen) wordt afgewogen op basis van artt. 22-33 van Uitvoeringsregeling AVG. De verzoeker dient dan ook aan te geven welke informatie hij wil inzien en voor welk doel. Vervolgens wordt een besluit genomen tot wel of niet opheffen van de opgelegde beperking op de openbaarheid. Ook dient men bij dit verzoek om inzage een verklaring te tekenen met een gelijksoortige verplichting en vrijwaring als die in de lichte procedure.

In het algemeen geldt in geval van raadpleging van beperkt openbare informatie **in de studiezaal** dat fototoestellen, telefoons, computers etc. (alle digitale apparatuur met camera) in de lockers dienen te worden opgeborgen. Indien doenlijk worden ten behoeve van de digitale raadpleging (internet) de bijzondere persoonsgegevens afgeplakt. De actuele formulieren – voor verklaring bij de lichte procedure, en voor een besluit tot (niet) opheffen van een beperking volgens de zware procedure – zijn beschikbaar via de website. Voor alle soorten beperkt openbare informatie geldt dat er geen kopieën uit worden verstrekt, tenzij de kopie geen beperkt openbare gegevens bevat.

5 Aanvullende maatregelen wat betreft digitale (on)vindbaarheid, (re)presentatie en (her)gebruik van persoonsgegevens bevattende informatie

Aanvullende maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens in overgebrachte informatie zijn:

- Het is voor derden niet mogelijk om full-text te zoeken in materiaal jonger dan 75 jaar (digital born, of gescand en ge-OCR-ed), niet via google etc. en niet via andere, of eigen, zoekinterfaces.
- De (persoons)informatie is dus wel raadpleegbaar, maar niet vindbaar en zo goed als niet op geautomatiseerde wijze herbruikbaar.
- Voor zover er indexen met algemene persoonsgegevens over mogelijk nog levende personen beschikbaar zijn, worden ze niet buiten de organisatie (zorgdrager) als zoekmogelijkheid aangeboden en binnen de organisatie (zorgdrager) alleen op basis van autorisatie;
- Ook de metagegevens over overgebrachte informatie met daarin bijzondere persoonsgegevens zijn beperkt openbaar tot en met 75 jaar na einddatum van het dossier.