

# Streekarchief Gooi en Vechtstreek



**Verslag over de werkzaamheden in 2019**

**Verslag over de rechtmatigheid van het informatiebeheer in 2019**

**Planning voor de jaren 2020 en 2021**

# Inhoud

MANAGEMENTSAMENVATTING .....	3
<b>I. VERSLAG OVER DE WERKZAAMHEDEN IN 2019 .....</b>	<b>4</b>
ALGEMEEN .....	4
<i>Fusie</i> .....	4
<i>Begeleidingscommissie voor het Streekarchief</i> .....	4
<i>Financiën</i> .....	4
<i>Formatie, medewerkers en vrijwilligers</i> .....	4
DIENSTVERLENING .....	4
<i>Website</i> .....	4
<i>Studiezaal</i> .....	5
<i>Digitale dienstverlening</i> .....	6
<i>Kwaliteitsmonitor</i> .....	6
ARCHIEFBEHEER .....	6
<i>Acquisitie</i> .....	6
<i>Crowdsourcing</i> .....	7
<i>Digitalisering</i> .....	7
<i>Digitale archieven en collecties</i> .....	7
<i>Depots voor papieren archieven en collecties</i> .....	8
<i>Inventarisatie</i> .....	9
ADVISERING EN TOEZICHT .....	9
<i>Voor alle aangesloten overheden</i> .....	9
<i>Voor gemeenten Blaricum en Laren</i> .....	9
<i>Voor gemeente Hilversum</i> .....	10
<i>Voor gemeente Wijdmeren</i> .....	11
<i>Voor Regio en Veiligheidsregio</i> .....	11
<b>II. VERSLAG OVER DE RECHTMATIGHEID VAN HET INFORMATIEBEHEER BIJ HET STREEKARCHIEF 2019 .....</b>	<b>12</b>
<b>III. PLANNING 2020 EN 2021 .....</b>	<b>13</b>
BIJLAGE 1 OVERZICHT VAN IN 2019 IN BEHEER GENOMEN ARCHIEVEN EN COLLECTIES .....	15
<i>Regionaal</i> .....	15
<i>Blaricum</i> .....	15
<i>Hilversum</i> .....	15
<i>Laren</i> .....	15
<i>Wijdmeren</i> .....	15
BIJLAGE 2 OVERZICHT VAN IN 2019 GEREED GEKOMEN INVENTARISSEN EN INDEXEN.....	16
<i>Blaricum</i> .....	16
<i>Wijdmeren</i> .....	16
<i>Indexen Hilversum</i> .....	16
BIJLAGE 3 REALISATIE PLANNING 2019 .....	17

## Managementsamenvatting

Het Streekarchief Gooi en Vechtstreek was ook in 2019 voor de klanten niet heel aanwezig. Anders dan in 2018 was dit schijn. Intern is veel bereikt. Archief is zowel en masse als in kleine hoeveelheden gedigitaliseerd, een pilot crowdsourcing is succesvol afgerond, het eDepot werd definitief ingericht en een complex archiefbewerkingsproject na 3 jaren afgerond.

Belangrijker voor de klanten is dat er een nieuwe website is gerealiseerd, met een aantrekkelijk uiterlijk, duidelijke zoekpagina's en gebruiksvriendelijk CMS.

In 2020 moet deze combinatie resulteren in een omvangrijke uitbreiding van het digitale aanbod. Een al jarenlang bestaande wens van zowel de burgers als van de medewerkers van de deelnemende organisaties.

Het budget van het Streekarchief werd in 2019 noodgedwongen langs andere wegen dan via de fusie gevonden.

De fusie had geen werkelijke progressie, ondanks berichtgeving in de pers. Volgens een nieuwe planning zal besluitvorming door de gemeenteraden plaatsvinden in de eerste helft van 2020, waarna de implementatie kan starten. Het formele begin van de nieuwe archiefdienst zal dan zijn op 1 januari 2021.

Mei 2020,

Karin Abrahamse  
archivaris

# I. Verslag over de werkzaamheden in 2019

## Algemeen

### Fusie

De onderbouwing van de fusie, de zogeheten *Business Case*, is geactualiseerd en in bespreking gebracht bij de besturen van de overheden in de regio. De voorgenomen bestuurlijke besluitvorming kon niet plaatsvinden door gebrek aan overeenstemming tussen de partners bij de zusterdienst het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen.

### Begeleidingscommissie voor het Streekarchief

De commissie kwam in september bijeen met als enig bespreekpunt de stand van zaken met betrekking tot de voorgenomen fusie van de beide archiefdiensten.

### Financiën

Het uitblijven van de fusie heeft als direct gevolg dat het budget van het Streekarchief niet in de begroting kon worden aangepast aan de ontwikkelingen. Het gevolg was een overschrijding van ruim 100.000 euro voor onder meer vernieuwing van de website, uitbouw van het eDepot en digitalisering.

De bijdragen van de deelnemende organisaties werden als gewoonlijk verhoogd met het prijsindexcijfer. De verdeling van de kosten van het Streekarchief bleef twee derde voor rekening van de gemeente Hilversum en een derde voor de andere deelnemers.

Regio en Veiligheidsregio betalen afzonderlijk per m<sup>1</sup> overgebracht archief en per uur advies en toezicht.

Kosten van opslag van de digitale archieven en collecties van deelnemende organisaties worden met ingang van 2020 separaat aan hen doorberekend.

### Formatie, medewerkers en vrijwilligers

Het Streekarchief kreeg in 2019 uitbreiding van de formatie door de tijdelijke aanstelling van Monica van den Thoon als medewerkster digitalisering. Zij is per 2 januari 2020 opgevolgd door Loes Knijn. Zij wordt ook ingezet voor de dienstverlening.

De aanstelling van Charl Barel werd op zijn verzoek weer teruggebracht naar 24 uur.

Jaro Kotowski werkte vanaf juli twee dagen per week als vrijwilliger. Gezien het positieve verloop heeft hij sinds 1 maart 2020 een arbeidscontract voor een jaar als medewerker beheer voor 24 uur per week, gefinancierd vanuit het zogenoemde doelgroepenregister.

Het Streekarchief heeft nu 5,3 formatieplaatsen en 7 medewerkers.

Nico Leerkamp werkte als vrijwilliger ook in 2019 aan de indicering van verschillende bronnen. Zie [Bijlage 2](#).

## Dienstverlening

### Website


Met de gemeente Gooise Meren is in 2018 een nieuwe website ontwikkeld, die in oktober 2019 werd gelanceerd. De website heeft een vriendelijker uiterlijk, meer functionaliteit bij het zoeken en meer gebruiksopties voor de bezoeker. Substantiële uitbreiding van het aanbod moet in 2020 het iets achterblijvende bezoek weer doen toenemen.

GOOI & VECHT  
HISTORISCH

Nieuws    Uitgelicht    Hulp bij onderzoek    Indexen    Over ons    Contact


**Ontdek het verleden van het Gooi en de Vechtstreek**

Bent u op zoek naar uw stamboom, een bouwtekening of de geschiedenis van uw omgeving? Zoek hier in archieven, indexen en digitale bronnen. U krijgt [hulp bij uw onderzoek](#). Ook brengen we u [nieuws](#) en tonen u bijzondere stukken in [uitgelicht](#). U kunt [inloggen](#) om gebruik te maken van extra diensten.




**Archieven >**

Zoek naar archieven van gemeenten, verenigingen, bedrijven, kerken, families en particulieren




**Beeldbank >**

Zoek in meer dan 65.000 digitale foto's, prenten, tekeningen en kaarten




**Gebouwen >**

Vind digitale bouwtekeningen van de gemeente Hilversum




**Personen >**

Zoek naar personen in geïndexeerde bronnen



**Kranten >**

Doorzoek de digitale kranten, tijdschriften en adresboeken



**Bibliotheek >**

Zoek naar publicaties over de regio

Homepage van [www.gooienvechthistorisch.nl](http://www.gooienvechthistorisch.nl).

Er vond regelmatig overleg plaats met het Gemeentearchief Goise Meren en Huizen over onder meer aanpassing van onderdelen van de website, uitbreiding van het aanbod en de informatie te verstrekken aan de gebruikers. Zo is bijvoorbeeld de digitale instemming door onderzoekers met de archiefreglementen geregeld.

Het bezoek aan de website waarop de Hilversumse bouwvergunningen zijn gepubliceerd nam toe, hoewel daarop (nog) geen nieuw aanbod verscheen.

	2019	2018
Online bezoeken <a href="http://Gooienvechthistorisch.nl">Gooienvechthistorisch.nl</a>	42.000	45.000
Online bezoeken <a href="#">Bouwvergunningen Hilversum</a>	16.000	13.000
Downloads bouwtekeningen	21.500	20.800
Downloads overig	11.000	9.500

### Studiezaal

Het bezoek aan de studiezaal nam als voorzien verder af. Van de in juli 2018 ingevoerde procedure voor het op verzoek opheffen van de beperkingen op de openbaarheid van gespecificeerde archiefstukken is substantieel meer gebruikgemaakt. Dit betrof voornamelijk de gezinskaarten vanwege genealogisch onderzoek en de archieven van de gemeentebesturen en gemeentepolitie voor onderzoek naar de Tweede Wereldoorlog in het kader van de herdenking van 75 jaar bevrijding in 2020.

	2019	2018
Bezoeken studiezaal	461	521
Opheffen beperking openbaarheid	83	10

## Digitale dienstverlening

Voor medewerkers van de afdeling Publiekszaken van de gemeente Hilversum is toegang gecreëerd tot de gedigitaliseerde bouw-, milieu- en omgevingsvergunningen uit de periode 2001-2018, tot de bodeminformatie uit ca. 1990-2013 en tot de persoons- en woningkaarten van het bevolkingsregister 1940-1994. De burgerlijke stand volgt in 2020. Met name de bevolkingsregistratie is deels beperkt openbaar.

Voor externe klanten wordt uit deze bronnen informatie verstrekt door de medewerkers dienstverlening. De openbare gedeelten van de bouwvergunningen tot en met 2010 en van de bodeminformatie van Hilversum zijn ook digitaal in de studiezaal te raadplegen of worden per e-mail toegezonden.

De meeste vragen van externe klanten komen via e-mail naar [streekarchief@hilversum.nl](mailto:streekarchief@hilversum.nl). Vooral verzoeken om digitale versies van documenten en dossiers nemen toe en die groei is exponentieel ten opzichte van het bezoek aan de studiezaal. Het scannen op verzoek is tijdrovend. Aanbod van meer digitale documenten op de website is ook daarom wenselijk.

## Kwaliteitsmonitor

Als in 2017 is de kwaliteit van de dienstverlening van het Streekarchief gemeten via een door de vakorganisatie KVAN/BRAIN georganiseerde enquête onder klanten van de archiefdiensten. Nieuwe inzichten leverde dit niet op. De vernieuwing van de website, die zeer kort tevoren was geïmplementeerd, kon nog niet of nauwelijks in de resultaten worden gemeten. De behoefte aan het gebruik van social media, met name een chatfunctie voor de dienstverlening, werd urgenter benoemd.

Ook nu scoorde het Streekarchief zeer goed op de relatie met de klanten in de studiezaal, maar veel minder op het digitale aanbod. Met de geboekte progressie in het eDepot zal daarin worden voorzien.

## Archiefbeheer

### Acquisitie

Voor een overzicht van in beheer genomen archieven en collecties zie [Bijlage 1](#).

Verheugend is de toename van gedigitaliseerde archieven van met name de gemeenten Hilversum en Wijdemeren. De archiefinspecteur begeleidde zowel het digitaliseren als het ontsluiten hiervan (zie hiervoor [Advisering en toezicht](#)).

Een acquisitie die met bestuurlijke bemoeienis tot stand kwam is die van de collectie leggers van *De Gooi- en Eemlander* 1953-2006, met alle plaatselijke edities. Deze lag opgeslagen in de kelder van de redactie, maar moest daar weg van de verhuurder. De collectie is zeer omvangrijk en materieel in zeer slechte staat door onder meer overvloedige schimmel. Geen van beide archiefdiensten kon deze collectie daarom opnemen in de depots. Uiteindelijk is door de wethouder van Hilversum besloten tot externe opslag onder verantwoordelijkheid van het Streekarchief.

Sander Koopman fotografeerde voor het Streekarchief de sloop van het GAK-gebouw op het Stationsplein in Hilversum en met Maarten Koole het veranderende landschap van Anna's Hoeve in Hilversum in de periode 2014-2019. De foto's komen naar verwachting online in 2020. Sander brengt vrijwillig en in overleg met de archivaris delen van Hilversum in beeld en draagt zo substantieel bij aan de Beeldbank.



*Het GAK-gebouw op het Stationsplein in Hilversum tijdens en het plein na de sloop in 2019  
Fotograaf: links Anton Kos, rechts Sander Koopman.*

### **Crowdsourcing**

In 2018 startte een proefproject op kleine schaal voor het online door vrijwilligers indexeren van de woningkaarten van Laren. Dit kwam in 2019 gereed. Momenteel wordt een vervolgproject ingericht voor het beschrijven van circa 1700 foto's van persfotograaf Jacques Stevens. Ook in 2020 start het indexeren van de oudste bevolkingsregisters van 1850 tot circa 1862. Uit die projecten moet duidelijker worden hoeveel formatieve inzet dit vergt. Hoe dan ook is duidelijk dat dit de enige manier is om aan de grote vraag naar genealogische informatie voldoen.

### **Digitalisering**

In 2019 werd voor het eerst de digitalisering van de eigen archieven collecties van het Streekarchief opgepakt. In de formatie is structureel voorzien in een medewerker die dergelijke projecten kan voorbereiden en uitbesteden. Budgettaire is er nog wel een probleem omdat de fusie uitblijft. In 2019 was hiervoor slechts € 10.000 beschikbaar. Voor 2020-2021 is een digitaliseringsplanning gemaakt.

Gedigitaliseerde bronnen:

- Raadsnotulen gemeente Hilversum 1851-1907.
- Militieregisters Hilversum 1815-1919.
- Foto's sportredactie *De Gooi- en Eemlander* 1965-2007.

Met de Koninklijke Bibliotheek is overlegd over verdere digitalisering en aanbieder op Delpher van *De Gooi- en Eemlander*.

### **Digitale archieven en collecties**

Het contract met de leverancier van de voorziening voor duurzame digitale opslag is verlengd.

Achter de schermen zijn de werkzaamheden aan het digitale archief en het eDepot goed op gang gekomen. In 2020 zal de klant de vruchten plukken van deze werkzaamheden. De gemeenten Hilversum en Wijdemeren zijn de eersten die substantiële digitale archieven overbrengen. Daarnaast heeft het Streekarchief zelf al circa 20 Terabyte (TB) archieven en collecties in beheer.

Het archievenoverzicht van alle digitale bestanden die in aanmerking komen voor opname in eDepot is aangevuld en gedetailleerd. Die opslag kan pas plaatsvinden als de bestanden zijn gescreend op nauwkeurigheid van de toegangen (metadata) en de goede staat van de bestanden zelf.



*Bouwtekening voor het project Entrada op het Stationsplein Hilversum. De tekening bevindt zich in het digitale dossier van de omgevingsvergunning.*

Veel werk daaraan is al verricht in 2018, maar voor het massaal bewerken is met hulp van de ICT-afdeling begin 2019 een digitale werkplaats ingericht in een zogeheten NAS (Network Attached Storage) met een capaciteit van 10 TB en met software noodzakelijk voor die bewerking. Via deze NAS worden ook digitale bestanden aan klanten binnen de organisatie van de gemeente Hilversum beschikbaar gesteld.

Met de leverancier van de duurzame opslag (Strongroom) en met die van het archiefbeheersysteem (Atlantis) is intensief overlegd over opzet en inrichting van de gegevenskoppeling tussen die systemen.

Met name met het oog op de AVG is in het archiefbeheersysteem een segmentering aangebracht die de toegang tot de verschillende archieven regelt conform het vastgestelde autorisatiebeleid. Deze segmentering houdt ook rekening met de (soms beperkt openbare) beschikbaarstelling aan medewerkers van de deelnemende organisaties. Sinds eind 2019 wordt gewerkt aan beschikbaarstelling van informatie uit het eDepot op de website. Het massaal digitaal afplakken van delen van de gezinskaarten en van over te brengen persoonskaarten van Hilversum was een van activiteiten in dat verband.

### **Depots voor papieren archieven en collecties**

De depotcontrole kon in 2019 worden afgerond door de nieuwe medewerker beheer. Correctie en aanvulling van de registraties lopen en worden in 2020 afgerond. Bij deze controle is gebleken dat het totaal van de archieven en collecties niet ruim 3.700 m<sup>1</sup>, maar 3.500 m<sup>1</sup> is. Die correctie van de



registratie liet ook zien dat de achterstand in de bewerking van archieven en collecties is toegenomen van 200 m<sup>1</sup> naar 300 m<sup>1</sup>.

Het materiële beheer van de archieven is met de komst van de medewerker beheer nu ook belegd. Het opnieuw verpakken en etiketteren is een omvangrijk project dat vermoedelijk tot 2021 zal doorlopen.

Over het klimaat wordt maandelijks gerapporteerd uit het gebouwenbeheersysteem van Hilversum. Controle op ongedierte is wekelijks. De planning van de reiniging van de depots is herzien. Calamiteiten deden zich niet voor.

### **Inventarisatie**

Voor een overzicht van gereedgekomen inventarissen en indexen zie [Bijlage 2](#).

Door de BEL-combinatie is geïnvesteerd in de overbrenging van de bestuursarchieven van Laren en Blaricum, door de voorafgaande ontsluiting daarvan uit te besteden. De archivaris begeleidde dit project.

In het kader van de fusie is in 2017 besloten tot het wegwerken van een deel van de achterstand in de bewerking van de archieven in beheer van het Streekarchief. Dit project is uitbesteed en in huis uitgevoerd onder begeleiding van de archivaris. Door problemen bij de opdrachtnemer werd dit een tijdrovend project dat pas in december 2019 kon worden afgerond.

Achterstand ontstaat onder meer door schenking van archieven van opgeheven organisaties en overleden personen. Een vervolgpriject ter bewerking van de nog 300 m<sup>1</sup> niet of onvoldoende ontsloten archief is wenselijk.

Medewerkers van het Streekarchief begeleidden de bewerking van een aantal archieven van kerkgenootschappen met het oog op voorgenomen inbewaringgeving.

## **Advisering en toezicht**

### **Voor alle aangesloten overheden**

- Medewerking aan het onderzoek van het ministerie van OCW naar de gevolgen van een verkorting van de overbrengingstermijn van archieven, zie [eindrapport](#) (2019 februari - april);
- Organiseren van een [regiomiddag](#) over het archiefwettelijk kwaliteitssysteem informatiebeheer, en over de nieuwe Omgevingswet, gezamenlijk met het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen (SSAN), Archief Eemland, RHC Vecht en Venen en RHC Zuid-Oost Utrecht (2019 juli);
- Actualisatie [Richtlijn openbaarheid van persoonsgegevens in permanent te bewaren informatie van SAGV](#) (2019 juli);
- Actualisatie Beleid en toetsingskader archieftoezicht op de [website](#) gezamenlijk met het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen (2019 mei - september);
- Voorlichting over het [vooringevuld AVG-verwerkingsregister van de VNG](#) (2019 september);
- Regeling van de aanwijzingen in plaats van benoemingen van de archivaris per deelnemende organisatie in verband met de inwerkingtreding van de Wet Normalisatie Rechtspositie Ambtenaren (2019 december);
- Medewerking aan de uitvoeringstoets van de Wet Open Overheid zoals verricht door VNG realisatie ([eindrapport](#)) 2019 februari - april).

### **Voor gemeenten Blaricum en Laren**

- Opstelling, afstemming en vaststelling van de jaarlijkse toezichtrapportage over de BEL-combinatie (2019 mei);
- Advisering over de retrospectieve vervanging van bouw- en omgevingsvergunningen, in het bijzonder over de voor beschikbaarstelling noodzakelijke technische eisen aan de output van het externe scanbedrijf (2018 februari, nog lopend);

- Machtiging tot vernietiging van archieven Burgerzaken (2019 januari);
- Machtiging tot retrospectieve vervanging van personeelsdossiers (2019 februari - mei);
- Advisering over de tekst van de nieuwe archiefverordening (2019 augustus);
- Advisering over opstelling van een migratieplan en een migratieverklaring in verband met de migratie van informatie van E-suite naar Corsa (2019 november);
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten werd in 2018 en 2019 niet verleend, omdat de lijsten niet tijdig gereed waren;
- Incidenteel overleg met informatiemanager en informatiebeheerder.

12e Jaargang No. 7      Geombineerde Gooische Bladen      VRIJDAG 24 JANUARI 1930

# LAARDER COURANT

## DE BEL

NIEUWS- EN ADVERTENTIEBLAD VOOR LAREN EN OMGEVING

ADVERTENTIEPRIJZEN: van 1-5 regels f.1.-; elke regel meer 20 cent. — Advertenties tusschen den tekst op pagina 2 en 3 dubbel tarief; advertenties op pagina 1 driemaal den regelprijs. Bij contract belangrijke reductie.

Bureau: STATIONSWEG 17  
LAREN (N.-H.)  
Telef. Administratie 81, Redactie 407

ABONNEMENTSPRIJS bij vooruitbetaling: per drie maanden 70 cent, met geïllustreerd Zondagsblad f.1.35; per post 85 cent, met geïllustreerd Zondagsblad f.1.80.  
Per week: 6 cent, met Zondagsblad 11 cent. Losse nummers 5 ct.

Dit nummer bestaat uit twee bladen.  
EERSTE BLAD

25 jaar „Gooische School”-werk.  
H. H. VAN ES, een kwart eeuw hoofd.

De Gooische School zal Zaterdag a.s. op luisterrijke wijze herdenken, dat ze 25 jaar geleden eerst gesticht. Het zal dan tervens een kwart eeuw geleden zijn, dat de heer H. H. van Es als hoofd dezer Latinsche inrichting van onderwijze optrad. Een jubileum dus, waarover zeker in ons blad eens geschreven mag worden, althout de jubilaris, de heer H. H. van Es, er gerechts van, de groote trouw te roemen, of in een interview den roem van eigen daden te doen verkondigen. Maar toch hebben wij dezen stillen werker bereid gevonden een en ander voor ons blad mede te deelen uit de geschiedenis van de onderwijzinrichting, die hem zoo na aan het hart ligt en die hij met zoveel toegewijde en de inzet van zijn geheele persoonlijkheid heeft geleefd.

— U bent waarschijnlijk ook geboren? — Aldus ving het interview met den heer H. H. van Es aan.

— Ongetwijfeld! En wel in 1879 in Gouda.

— Dus zestig?

— Rijk.

— Waar heeft u gestudeerd?

— In Utrecht woonde ik bij m'n oom, die daar hoofd van een school was. Toen ik 14 jaar was, stond het al vrijwel af me vast, dat ik onderwijzer zou worden. De opleiding daartoe was in Gouda niet al te groot en daarom ging ik naar m'n

Het grootste lokaal diende als gymnastieklokaal.

— Hoe groot was het personeel toen?

— De dames Verhoeve, Bolders, Van der Veer en de heeren Van Apeldoorn en Garf. Dat is met mij mee oom.

— Kunst u ons de volledige lijst van leerkrachten opgeven?

— Zeker. Die zijn: de dames M. R. Remous, C. E. C. van Overstraten Dootjes, A. W. Zijl, J. Tooten, A. J. van Trappen, C. Breman-Schouten, J. Adriaan, Le Cospino de Busy (zang), H. G. Verroen, en de heeren A. D. Smitster, D. H. Loegrafer, M. van den Bergh, A. A. Holst en ondergeteekende.

Wat ik altijd erg aangenaam heb gevonden is de

harmonieuse samenwerking tusschen personeel en hoofd der school. Dat is bij ons al die 25 jaar sitansend geweest. Een factor van groote betekenis ook voor de school.

— Het Dag. Destuur bestaat thans uit: de heeren: W. H. Lohbers, voorzitter (sine in Juli 1929 den heer Arthur Hilzot als noodzigtig opvolger) en mevrouw J. C. W. van Lochem-Pouw, secretaresse. De heer Lohbers was vele jaren reeds penningmeester in het bestuur.

— U viert tevoren uw 25-jarig „bestaan” als Laarder.

— Heeft u het hier naar den zin gehad?

— Laren was en is een prachtig dorp, ondanks het treurige feit, dat de Brink verworven is. We hebben den Brink nog gekend, dat er geen gras op groeide en op leemen bodem onder de sepen (taliger gedachten) de lorenis werd gehouden. Dat was een leuke boel doen. Hier heeft u nog een zie van Toon de Jong, van den Brink, toen er nog een bruggetje over de Kloosterslag. Toen we hier kwamen was de forensten nog een lode sandweg en de

**Kraakhelder franco thuis!**

Stoomwasmachine  
Wiper  
Zest  
Stooken-Verwen

WEEKLIJKS FRANCO AFHALEN EN BEZORGEN DOOR EIGEN AUTODIENST.

**VICTORIA-WATER**  
OBERLANNSTEIN  
niet wijn of vruchtensap

Deel van de voorpagina van De Laarder Courant De Bel van 24 januari 1930. Het Streekarchief nam alle jaargangen van de digitale krant daterend 1921-2005 in beheer. Op [www.gooienvechthistorisch.nl](http://www.gooienvechthistorisch.nl) is de krant digitaal doorzoekbaar.

### Voor gemeente Hilversum

- Opstelling, afstemming en vaststelling van de jaarlijkse toezichtrapportage (2019 juni);
- Advisering over en begeleiding van de uitbestede scanning, metadatering en digitale overbrenging van, en opstelling van een handboek retrospectieve vervanging voor: bouw-, omgevings- en milieuvvergunningen, bodemrapporten, akten burgerlijke stand en onderdelen van het bevolkingsregister (2018 maart, afgerond augustus 2019);
- Advisering over en medewerking aan de uitfasering van de applicatie ELC/EasyArchive (2018 maart, afgerond augustus 2019);
- Begeleiding van de bewerking van de (papieren) archieven van de gemeente, in beheer bij de Uitvaartstichting Hilversum (2018 februari, oktober, afgerond eind 2019);
- Deelname aan workshops en het doen van aanbevelingen aan de Stuurgroep in verband van met aanbesteding van software ter vervanging van het zaakstelsel van de gemeente Hilversum (2019 juni-oktober);
- Advisering over opstelling van een Geordend overzicht (2019 augustus);

- Advisering over en toetsing van het migratieplan en de migratieverklaring voor de metadata in de applicatie Corsa (2019 oktober);
- Deelname aan het verificatiegesprek van de provincie met het management in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) (2019 december);
- Kennisname van inspectiewerkzaamheden van collega-archiefinspecteurs van Archief Eemland ten aanzien van de coöperatie ParkeerService te Amersfoort, waar (o.a.) Hilversum de parkeermanagementtaken heeft ondergebracht (2019 december);
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten (2019 december);
- Deelname aan het periodieke Strategisch Informatie Overleg (ca. 1x per kwartaal);
- Regelmatig overleg met recordmanagers, incidenteel met CISO en privacy officer.

#### **Voor gemeente Wijdereen**

- Opstelling, afstemming en vaststelling van de jaarlijkse toezichtrapportage (2019 april);
- Advisering over de archivering en digitale zaakafhandeling in de procesapplicatie I-Burgerzaken (2019 april);
- Deelname aan het verificatiegesprek van de provincie met het management in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) (2019 juli);
- Voorbereiding en gedeeltelijke begeleiding van de scanning van bodemrapporten, en van al overgebrachte oudere bouwvergunningen (2019 oktober, nog lopend);
- Advisering over de omgang met de archieven van de Belastingssamenwerking Weesp, Stichtse Vecht, Wijdereen (BSWW) in het kader van de opheffing (vanaf 2019 oktober, nog lopend);
- Verlening van medewerking aan een brief aan het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek (OFGV) over de kwaliteit van de archivering als onderdeel van de uitbestede milieutaken (2019 december);
- Jaarlijkse machtiging tot vernietiging op basis van de vernietigingslijsten (2019 december);
- Regelmatig overleg met de informatiebeheerder.

#### **Voor Regio en Veiligheidsregio**

Met deze organisaties is afgesproken dat de rapportages voortaan eens in de twee jaar worden gemaakt en in 2019 derhalve niet. Adviezen werden verstrekt over onder meer overbrenging uit de zaaksystemen, archiefselectie en de AVG. Het gehele overzicht van de advies- en toezichtactiviteiten in 2019 en 2020 wordt opgenomen in de rapportages over 2020.

## II. VERSLAG OVER DE RECHTMATIGHEID VAN HET INFORMATIEBEHEER BIJ HET STREEKARCHIEF 2019

Hoewel in 2019 voortgang is geboekt, met name bij de KPI's 1 en 5 en bij Goede, geordende en toegankelijke staat *overall*, vertaalt zich dit, anders dan voorzien, nog niet naar een groene score.

		Voldoet: ✓ Voldoet deels: ✗ Voldoet niet: ✘		papier		digitaal		papier		digitaal	
Archief-KPI's		Eind 2019				Eind 2020					
1	Bewaarstrategie van informatie	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	Schema van metagegevens voor vastlegging en vindbaarheid van informatie	✓		✓							
3	Geordend overzicht van informatie	✓		✓							
4	Kwaliteitssysteem informatiebeheer	✗		✗							
5	Archiefbewaarplaats voor papieren en voor digitale informatie	✓	✗	✓	✓						
6	Digitale vervanging van papieren informatie	Niet		Niet							
7	Migratie en conversie van digitale informatie	Niet		Niet							
8	Informatiebeheer bij interne reorganisatie, uitbesteding taakuitvoering en afstoting van taken	✓		✓							
9	Waardering en selectie van informatie	✓	✓	✓	✓						
10	Beschikbaarstelling van informatie intern en extern, middels overbrenging	✗		✓							
	Goede, geordende en toegankelijke staat <i>overall</i>	✗		✗							

### III. Planning 2020 en 2021

Onderstaande activiteiten zijn deels gericht op vereenvoudiging van een toekomstige fusie met GGMH (eigen huis op orde) en deels het gevolg van wet- en regelgeving. Uitvoering van reguliere acquisitie, advisering, archiefbewerking en digitalisering is hierin niet opgenomen.

De opgenomen verbeterprojecten kennen een prioritering:

- Nodig voor het voldoen aan wet- en regelgeving: de zogeheten Archief-KPI
- Ter versterking en uitbouw digitale dienstverlening
- Voortkomend uit de fusie met GGMH

	<b>Activiteit</b>	<b>Grond</b>	<b>Realisatie</b>
<b>Regelgeving en organisatie</b>			
1	Acquisitieplan maken particuliere archieven op basis hotspotmonitor (o.a. deelname aan het landelijke ArchiefLab Hotspots)	KPI 9	2020
2	Bijeenroepen Begeleidingscommissie Streekarchief, en financiële bijdragen deelnemende organisaties bepalen	Instructie Archivaris	2020 Q3
3	Voorstellen naar colleges en besturen deelnemende organisaties tot formaliseren uitbreiden beperkingen openbaarheid	KPI 10	2020 Q2
4	Jaarverslag 2019	Wettelijk	2020 Q2
<b>Dienstverlening</b>			
5	Deelname landelijke Kwaliteitsmonitor Archieven	KPI 9	2021
6	Procesbeschrijving maken voor acquisitie van papieren en digitale informatie van particulieren	KPI 9	2020
7	Actieve acquisitie van papieren en digitale informatie van particulieren	KPI 9	2020
8	Open data publiceren (na realisatie nieuwe website)	KPI 10	2020 Q2
9	Op internet aanbieden bouwvergunningen gemeente Wijdmeren	KPI 10	2020 Q3
10	Vervolg op internet aanbieden bouwvergunningen gemeente Hilversum	KPI 10	2020 Q3
11	Crowdsourcing inrichten vervolgprojecten	Digitale dienstverlening	2020
12	Publiceren jaargangen tijdschrift Tussen Vecht en Eem	Digitale dienstverlening	2021
13	Publiceren diverse indexen (nadere toegangen) op veel geraadpleegde archieven	Digitale dienstverlening	2020
<b>Beheer</b>			
14	Voorstel opstellen voor uitbesteding bewerking archieven, tweede tranche, inclusief afronding bewerking kleinere archieven en beschrijven bibliotheek	Goede, geordende toegankelijke staat	2020
15	eDepot inrichten – structuren vaststellen / koppeling met archiefbeheersysteem afronden	KPI 1 en 5	2020
16	(Laten) opstellen van een restauratieplan met GGMH	KPI 1	2021
17	Inventariseren en uitvoeren noodzakelijke herverpakking en etiketteren archieven	KPI 1	2020
18	Procesbeschrijvingen maken voor, en beleggen van, het applicatiebeheer van Atlantis	KPI 4	2020

19	Procesbeschrijvingen maken voor, en beleggen van, applicatiebeheer van de website	KPI 4	2020
20	Actualiseren BAG-gegevens bouwvergunningen Hilversum	KPI 10	2020
21	In beheer nemen over te brengen digitale bouwvergunningen Wijdemereren	KPI 10	2020
22	In beheer nemen over te brengen digitale bouw-, milieu- en omgevingsvergunningen, alsmede bodemrapporten Blaricum, Hilversum, Laren en Wijdemereren	KPI 10	2020
23	In beheer nemen over te brengen digitale archieven van de Regio Gooi en Vechtstreek, en mogelijk van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek	KPI 10	2020
24	Maken afspraken met gemeente Hilversum over databeheer van de museale collecties	Digitale dienstverlening	2020
25	Uniformeren registraties in archiefbeheersysteem met GGMH	Fusie	2021

#### Toezicht

26	Jaarlijkse toezichtrapportage deelnemende gemeenten	Wettelijk	2020 Q1-2
27	Verrichten van kwaliteitsaudits van permanent te bewaren informatie bij aangesloten overheden	Wettelijk	2020
28	Tweejaarlijkse toezichtrapportage deelnemende regionale organisaties	Wettelijk	2021
29	Organiseren regiomiddagen voor informatiebeheerders en managers deelnemende organisaties, gezamenlijk met Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen (SSAN), Archief Eemland, RHC Vecht en Venen en RHC Zuid-Oost Utrecht		2020
30	Enquête onder deelnemende organisaties ter evaluatie van de toezicht- en adviestaak		2020

## **Bijlage 1 Overzicht van in 2019 in beheer genomen archieven en collecties**

*Aanvullingen op eerder in beheer genomen archieven en collecties zijn niet opgenomen.*

### **Regionaal**

SAGV390 Op termijn vernietigbare archiefbescheiden van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek. *Papier.*

SAGV391. Archief van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek (RBL), 1998-2015. *Papier.*

SAGV392. Archief Stichting Gooise Musea. *Papier.*

SAGV399. *De Gooi- en Eemlander*, leggers, met alle edities. 1953-2006. *Papier.*

SAGV408. Archief van de Stichting iTrovator en van de Stichting Regionaal Bureau Toerisme (RBT). *Papier.*

### **Blaricum**

SAGV388. Archief van het gemeentebestuur van Blaricum 1990-1999. *Papier.*

### **Hilversum**

SAGV381. Archief bodemrapporten gemeente Hilversum. 1980-2017. *Digitaal.*

SAGV382. Archief milieuvergunningen gemeente Hilversum. 2001-2017. *Digitaal.*

SAGV383. Archief bouw- en omgevingsvergunningen gemeente Hilversum. 2001-2017. *Digitaal.*

SAGV386. Archief van de beheerder van de algemene begraafplaatsen te Hilversum. *Papier.*

SAGV397. Archief van de Hilversumse Roeivereniging Cornelis Tromp 1936-2011. *Papier.*

SAGV409. Archief van de Commissie voor het Gulden Boek der gemeente Hilversum, 1953-2005. *Papier.*

SAGV411. Archief van de stichting Exedra, 1997-2001. *Papier.*

### **Laren**

SAGV302. *Laarder Courant de Bel*, 1921-2005. *Digitaal.*

SAGV389. Archief van het gemeentebestuur van Laren. 1990-1999. *Papier.*

SAGV400. Collectie E.H.J. Wortel, 1940-2014. *Papier.*

### **Wijdemeren**

SAGV370. Archief bouw- en omgevingsvergunningen gemeente Wijdemeren en voorgangers. 1885-2018. *Digitaal.*

## **Bijlage 2 Overzicht van in 2019 gereed gekomen inventarissen en indexen**

### **Blaricum**

SAGV148. Archief van het gemeentebestuur van Blaricum, 1851-1980. *Herbewerking.*

SAGV374. Archief dorpsbestuur Blaricum. 1699-1850. *Herbewerking.*

### **Wijdemeeren**

SAGV375. Archief dorpsbestuur Nederhorst den Berg. 1599-1850. *Herbewerking.*

SAGV376. Archief gemeentebestuur Nederhorst den Berg. 1851-1966. *Herbewerking.*

SAGV377. Archief van de ambachtsheerlijkheid Nederhorst den Berg. 1592-1879. *Herbewerking.*

SAGV393. Archief van het dorpsbestuur van Ankeveen. 1583-1850. *Herbewerking.*

SAGV394. Archief gemeentebestuur Ankeveen. 1851-1966. *Herbewerking.*

### **Indexen Hilversum**

SAGV020-6608. Index op register van onderwijzend personeel aan de openbare lagere scholen, 1882-1907.

SAGV020-7205+7206. Index op register van vergunningen tot verkoop van sterke drank, 1882-1967.

SAGV020-7207. Index op register van politiepersoneel, 1893.

SAGV131.1-524. Index op register van personen en onderwerpen in de politiedagrapporten, 1878-1890.



## Bijlage 3 Realisatie planning 2019

Een deel van de geplande werkzaamheden is niet of nog niet geheel afgerond. Dat kwam grotendeels door gebrek aan middelen en uitstel van de geplande fusie. Die activiteit is verplaatst naar de planning voor 2021-2022.

	Activiteit	Realisatie gepland	Realisatie werkelijk
<b>Regelgeving en organisatie</b>			
1	Acquisitieplan maken particuliere archieven op basis hotspotmonitor (o.a. deelname aan het landelijke Archieflab Hotspots)	2019-2020	Naar 2020
2	Reglement voor klanten actualiseren, in verband met de Wet hergebruik Overheidsinformatie	2019	Gereed
3	Bijeenroepen Begeleidingscommissie Streekarchief, en financiële bijdragen deelnemende organisaties bepalen	2019 Q3	Gereed
4	Voorstellen naar colleges en besturen deelnemende organisaties tot formaliseren uitbreiden beperkingen openbaarheid	2019	Naar 2020
5	Jaarverslag 2019	2020 Q1	Gereed
6	Deelname landelijke Kwaliteitsmonitor Archieven	2019	Gereed
7	Procesbeschrijving maken voor acquisitie van papieren en digitale informatie van particulieren	2019	Naar 2020
8	Actieve acquisitie van papieren en digitale informatie van particulieren	2019	Naar 2021
9	Open data publiceren (na realisatie nieuwe website)	2019 Q3	Naar 2020
10	Interne beschikbaarstelling persoonskaarten, woningkaarten en akten burgerlijke stand en omgevingsvergunningen Hilversum	2019 Q2	Gereed
11	Vervolg op internet aanbieden bouwvergunningen gemeente Wijdmeren	2019 Q3	Loopt
12	Vervolg op internet aanbieden bouwvergunningen gemeente Hilversum	2019 Q3	Loopt
13	Crowdsourcing inrichten vervolgprojecten	2019-2020	Loopt
14	Publiceren jaargangen tijdschrift Tussen Vecht en Eem		Naar 2021
15	Publiceren diverse indexen (nadere toegangen) op veel geraadpleegde archieven		Naar 2020
<b>Beheer</b>			
16	Voorstel opstellen voor uitbesteding bewerking archieven, tweede tranche, inclusief afronding bewerking kleinere archieven en beschrijven bibliotheek	2020	Naar 2021
17	eDepot inrichten – structuren vaststellen / koppeling met archiefbeheersysteem inrichten	2019	Loopt Q2
18	Lancering nieuwe website	2019 Q3	Gereed
19	(Laten) opstellen van een restauratieplan met GGMH	2020	Naar 2021
20	Inventariseren en uitvoeren noodzakelijke herverpakking en etiketteren archieven	2019	Loopt
21	Procesbeschrijvingen maken voor, en beleggen van, het applicatiebeheer van Atlantis	2019 Q3	Naar 2020
22	Procesbeschrijvingen maken voor, en beleggen van, applicatiebeheer van de website	2019 Q3	Loopt

23	Proces beschrijven voor incidentele digitalisering van beeldmateriaal met model-offerteaanvraag	2019 Q3	Gereed
24	Jaarlijks actualiseren BAG-gegevens bouwvergunningen Hilversum	2019 Q3	Naar 2020
25	In beheer nemen over te brengen digitale bouwvergunningen Wijdmeren	2019 Q3	Naar 2020
26	Opslag regelen leggers <i>De Gooi- en Eemlander</i>	2019 Q1	Gereed
27	In beheer nemen over te brengen digitale bouw-, milieu- en omgevingsvergunningen, alsmede bodemrapporten Blaricum, Hilversum, Laren en Wijdmeren	2019 Q3	Naar 2020
28	In beheer nemen over te brengen digitale archieven van de Regio Gooi en Vechtstreek, en mogelijk van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek	2019	Naar 2020
30	Maken afspraken met gemeente Hilversum over databeheer van de museale collecties	2019	Loopt
31	Opstellen digitaliseringsplan archieven en collecties	2020	Gereed
32	Uniformeren registraties in archiefbeheersysteem met GGMH	2019	Naar 2021
<b>Toezicht</b>			
33	Afronden begeleiding bewerking archieven Laren en Blaricum	2019 Q1	Gereed
33	Jaarlijkse toezichtrapportage deelnemende organisaties	2019 Q1-2	Gereed
34	Verrichten van kwaliteitsaudits van permanent te bewaren informatie bij aangesloten overheden	2019	Naar 2020 en 2021